

# 경기도수원월드컵스포츠크센터 헬스장비 구입 제안요청서



(재)경기도수원월드컵경기장관리재단  
Gyeonggi-Do Suwon World Cup Stadium Foundation

## 경기도수원월드컵스포츠크센터 헬스장비 구입 제안요청서

### I 제안서 평가기준

#### ○ 평가항목 및 배점기준

항목	평가내용	심사기준	배점 기준	평가 점수
<b>1. 경영상태(18점)</b>				
경영상태	기업신용등급 평가	AAA ~ BBB0	18	
		BBB-, BB+, BB0, BB-	17.1	
		B+, B0, B-	16.2	
		CCC+ 이하	12.6	
<b>2. 수행 실적(18점)</b>				
최근 3년간(2021년~2023년) 헬스장비 납품 실적 (1건당 3천만원 이상)		15건 이상	18	
		11~14건	16.2	
		6~10건	14.4	
		0~5건	12.6	
<b>3. 기술 능력(16점)</b>				
규격 평가	재단에서 제시한 제품사양서 충족 여부(적합성)	충족	16	
		불충족(1가지라도 불충족 시)	0	
<b>4. 유지 보수(16점)</b>				
유지보수	유지보수기간 (품질보증계획의 적정성)	3년 이상	16	
		3년 미만	0	
<b>5. 사업 수행계획(32점)</b>				
사업 수행계획	일정, 설치, 철거(기준제품), 브랜드(모델명), 성능, 품질보증, 사후 지원 등 사업 전반 계획	매우 우수	32	
		우수	29	
		보통	26	
		미흡	23	
<b>총 점</b>			<b>100</b>	

※ 해당 증빙자료 미제출 시 0점 처리

※ 경영상태

신용평가등급			
회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	평점
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	18
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	17.1
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	16.2
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	12.6

- \* 경영상태는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제5조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 평가한다.
- \* 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급 평가 결과가 2개 이상인 경우 입찰참가자가 선택하여 제출한다.
- \* 신용평가등급은 제안서 제출 마감일까지 평가한 것으로서 유효기간 내에 있는 것이어야 하며 (유효기간 만료일이 제안서 제출 마감일인 경우도 인정), 신용평가 등급확인서를 제출하지 않은 경우에는 '0' 점으로 적용하여 평가한다.
- \* 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병 대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.

II

제출(구비)서류

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

1. 입찰 등록서류 (2024.7.3. 9시~16시까지 재단에 직접 방문 제출)

- 가. 입찰참가 신청서《제1호 서식》 1부
- 나. 서약서《제2호 서식》 1부
- 다. 청렴계약 이행각서《제3호 서식》 1부
- 라. 보안 서약서《제4호 서식》 1부
- 마. 재직증명서 및 위임장《제5호 서식》(대리인이 등록할 경우) 1부
- 바. 사업자등록증 사본(원본대조필) 1부
- 사. 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- 아. 법인등기부 등본, (법인)인감증명서 및 사용인감계《제6호 서식》 각 1부
- 자. 인감도장(사용인감) 1부
- 차. 경쟁입찰 참가자격 등록증(나라장터 출력자료) 각 1부

2. 규격(제안서) : 10부 인쇄 제본 (2024.7.3. 9시~16시까지 재단에 직접 방문 제출)

- ※ 제안서가 수록된 USB 1개 별도 제출 / 각 증빙서류 미제출 시 부적격
- 가. 표 지 《제안서 서식 ①》
- 나. 일반현황(기업 신용평가 포함) 및 연혁 《제안서 서식 ②》
  - 기업신용평가서 첨부
- 다. 최근 3년간 사업 수행 실적 《제안서 서식 ③》
  - 실적증명서, 세금계산서 등 첨부
- 라. 유지보수 기간 《제안서 서식 ④》
  - A/S 확약서 첨부
- 마. 사업수행계획서 《제안서 서식 ⑤ - 10페이지 이내 자유 기술》
  - 제조사의 기술지원확약서(공급증명원) 첨부

### III 제안서 작성 시 유의사항

- 가. 제안서 작성은 공고한 작성지침에 따라 작성하여야 하며 과업내용에 기술되지 않은 내용이라도 사업수행에 필수적이라고 판단되는 사항은 포함하여 작성
- 나. 제안서의 내용은 선정된 후 계약서에 별도 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지므로 실현가능한 범위 내에서 구체적이고 명확하게 작성해야 함
- 다. 제안서 작성 시 항목별 비용을 고려하여 사실적이고 체계적으로 기술하여야 하며, 예상되는 문제점이나 누락된 항목이 있을 시는 그 대안과 해결방안 등을 제시
- 라. 제안서의 목차는 업체의 자체서식으로 작성하되 표지는 별첨 양식《제안서 서식 ①》과 같이 동일한 글자형과 크기, 접수번호 기재란을 구성하여 작성하여야 함.
- 마. 제안서의 인쇄, 제본은 다음을 기준으로 작성하여야 함.
  - 1) 용지선택 : A4크기(210×297mm)
  - 2) 인쇄 및 제본 : 인쇄는 컬러 및 흑백 혼용, 제본은 세로형 좌철
  - 3) 글씨모양
    - 표 지 : HY견고딕 / 표지에는 무늬 삽입 불가
    - 내 용 : 자유롭게 작성
  - 4) 글자크기
    - 표 지 : 《제안서 서식 ①》 참조
    - 내 용 : 자유롭게 작성
  - 5) 시각자료 활용 규격 : 모양, 크기, 색도 자유롭게 수록
- 바. 제안서의 표기는 한글과 아라비아 숫자로, 단위는 미터법, 금액은 원으로 함
- 사. 제안서 내용은 실현가능한 것으로서 명확한 용어를 사용해야 하며, “~를 할 수 있다, ~이 가능하다, ~을 고려하고 있다” 등 모호한 표현은 불가능으로 간주함
- 야. 제안서에 대한 해석상의 차이가 있을 경우 상호 협의.조정하되 불가능하다고 판단 될 경우에는 재단의 해석에 따름
- 자. 제안에 소요되는 경비는 전액 제안사가 부담하여야 함
- 차. 모든 제안업체는 담합행위 또는 공정성과 투명성을 저해하거나 심사에 영향을 미치는 행위를 하여서는 안되며, 이를 어길 경우 실격 처리할 수 있음

### 《제1호 서식》

접수번호	<b>입찰참가 신청서</b>			등록일자
	※아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.			2024. . .
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰(지명)공고	제2024- 호	제안서 제출	2024. . .
	입찰건명	경기도수원월드컵스포츠헤스장비 구입		
입찰 보증금	납부면제 및 지급확약	<input type="radio"/> 사유 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제15조 제1항 <input type="radio"/> 본인은 낙찰후 계약 미체결 시 귀 재단에 낙찰금액에 해당 하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.		
대리인 · 사 용 인 감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. - 성 명 : - 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.  사용인감 (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 재단의 입찰에 참가하고자 입찰공고 사항(제안요청서, 과업지시서 포함)을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다. 불입서류 : 공고에서 정한 서류				
신 청 인			(인)	
(재)경기도수원월드컵경기장관리재단 경리관 귀하				

-----①----- 절취선 -----①-----

### 입찰참가 신청서 접수

접수번호	재단 -	제안업체명		확인필
주 소		전화번호		
성 명		제 출 자		

# 서 약 서

당사는 (재)경기도수원월드컵경기장관리재단에서 시행하는 ‘경기도수원월드컵스포츠센터 헬스장비 구입’에 규격(제안)서 및 관련 서류를 제출함에 있어 아래의 내용을 준수·이행할 것을 약속하고 이에 서약서를 제출합니다.

1. 당사는 공고문·제품사양서·제안요청서 등에 기술된 내용 및 절차를 성실히 준수하겠습니다, 위배할 때에는 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
2. 당사는 심사용 제안서 및 제안서의 제반사항을 사실적 근거에 의해 작성하였으며, 그 내용에 대하여 법적·재정적·행정적 책임을 감수하겠습니다.
3. 당사는 규격(제안)서 평가를 위한 심사위원회 구성 및 심사방법, 심사결과에 대하여 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

업 체 명 :  
주 소 :  
대 표 자 :

(재)경기도수원월드컵경기장관리재단 경리관 귀하

# 청렴계약 이행 서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 (재)경기도수원월드컵경기장관리재단(이하 “재단”)에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
  - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 재단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
  - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 재단이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고
  - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 재단 및 관련 건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 본건 입찰, 계약체결, 계약이행, 납품과 관련하여 재단에서 시행하는 청렴계약제와 관련 우리사에서 요구하는 자료제출, 서류열람, 현장확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 재단의 조치와 관련하여 당사가 재단을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2024. . .

서 약 자 : 회사 대표 (인)

(재)경기도수원월드컵경기장관리재단 경리관 귀하

### 보안서약서

본인은 (재)경기도수원월드컵경기장관리재단(이하 ‘재단’)이 추진 중인 ‘경기도수원월드컵스포츠센터 헬스장비 구입’ 입찰에 참여함에 있어 다음 사항을 서약합니다.

1. 상기 입찰과 관련하여 취득한 사항에 대하여 외부에 누설 또는 무단 유출하지 않겠습니다.
2. 본 사업 시행업체로 선정된 후 본 사업과 관련하여 습득한 내용에 대해서는 재단의 동의 없이는 어떠한 경우에도 누설하지 않겠습니다.
3. 상기 사항을 위반한 경우에는 손해배상 등 모든 민·형사상 책임을 감수하겠습니다.

2024년 월 일

업체명 :

대표자 : (인)

(재)경기도수원월드컵경기장관리재단 경리관 귀하

### 위임장

대표자	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	업 체 명		연 락 처	
대리인	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	업 체 명		연 락 처	H.P:

(재)경기도수원월드컵경기장관리재단에서 추진하는 ‘경기도수원월드컵스포츠센터 헬스장비 구입’ 입찰 참여에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2024년 월 일

대 표 자 : (인)

대 리 인 : (인)

**(재)경기도수원월드컵경기장관리재단 경리관 귀하**

※ 1. 첨부서류 : 재직증명서 1부  
2. 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함  
3. 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

## 사 용 인 감 계

사 용 인 감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 (재)경기도수원월드컵경기장관리재단에서 시행하는 '경기도수원월드컵 스포츠센터 헬스장비 구입'의 입찰·계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하며 이에 사용인감계를 제출합니다.

붙임 : 인감(법인)증명서 1부. 끝

2024년 월 일

대 표 자 : (인)

(재)경기도수원월드컵경기장관리재단 경리관 귀하

접수번호

제 안 서

경기도수원월드컵스포츠센터 헬스장비 구입

2024. . .

업체명 (인)

### 일반현황(기업 신용평가 포함) 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사업분야		사업자번호	
주 소			
전화번호		팩스번호	
회사설립년도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 ( 년 개월)		
기업 신용평가 등급			
주요연혁           			

※ 신용평가등급은 제안서 제출 마감일까지 평가한 것으로서 유효기간 내에 있는 것이어야 하며(유효기간 만료일이 제안서 제출 마감일인 경우도 인정), 신용평가 등급확인서를 제출하지 않은 경우에는 '0'점으로 적용하여 평가한다.

### 최근 3년간 사업 수행 실적

사 업 명	사업기간	계약금액 (천원)	발 주 처	비 고

※ 연도순으로 기재하되 본 사업과 관련한 것만 기재  
 ※ '최근 3년'이라 함은 2021년~2023년의 실적을 말함  
 ※ 공동계약인 경우 계약금액란에 전체계약금 아래 도급금액을 괄호 안에 기술하고 비교란에 '공동도급'으로 명시(단, 하도급은 제외)

### 사업실적(물품납품 · 판매) 증명서

신청인	업 체 명 (상 호)			대 표 자		
	영업소재지			전화번호		
	사업자번호			조달청 등록번호		
	증명서용도			제 출 처	(재)경기도수원 월드컵경기장관리재단	
	사업의 종류					
계약 및 납품 내용	사 업 명			실적구분		
	내 용	(품명 및 상세 규격 보충설명)				
	계약번호	계약일자	단 위	수 량	금 액 (천원)	비고
증명 발급 기관 (기업)	위 사실을 증명함.					
	년 월 일					
	기관(업)명			(인) 전화번호		
	주 소			팩스번호		
	발급부서			담 당 자	(인)	

- ※ 실적은 공고 시 제시한 범위 및 기준(2021~2023년, 1건당 3천만원 이상 등) 등의 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율 등 기재
- ※ 조달청 나라장터 통해 발급한 실적증명서 첨부 가능
- ※ 민간 사업수행실적은 세금계산서, 계약서, 거래명세표 등 증빙자료 추가 첨부
- ※ 실적란은 기재 후 **투명접착 테이프**를 붙여 증명을 받아야함

### 유지보수 기간

구 분	내 용
유지보수 기간	
유지보수 범위	(입찰 참가자가 자유롭게 기술)

※ A/S 확약서 증빙 첨부 必



## 사업수행 계획서

수행 일정, 설치, 철거(기존제품),  
제품 규격(사양서·카달로그 등 포함),  
사후 지원(하자보수(A/S), 정기점검, 사용자 매뉴얼) 등

사업 전반 계획 작성을 자유롭게 작성  
(A4 10페이지 이내)

- ※ 재단에서 제시한 제품사양서와 비교 가능할 수 있도록 제품 브랜드, 모델명(품명), 품번, 제품사양, 제품 특성 등을 명확하게 작성 (공고 규격의 적합성, 품질보증계획의 적정성 등 판단)
- ※ 제조사의 기술지원확약서(공급증명원) 첨부 필수